

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБДОУ д/с «Аленушка»  
с. Кара-Хаак  
Протокол № 2 от «03.09.»2021 г



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующей  
МБДОУ д/с «Аленушка»  
с. Кара-Хаак  
/А.М.Даржаа/  
Приказ № 04  
от «03.» сентября 2021 г.

**Положение**

**о консультативном пункте на базе МБДОУ детского сада «Аленушка»  
с. Кара-Хаак муниципального района «Кзылский кожуун»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 0 до 1,5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Цель: обеспечение доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей не посещающих ДОУ, при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей.

2.2. Задачи:

- способствовать успешной адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада.
- оказание диагностической помощи, педагогическое просвещение и консультирование родителей, по различным вопросам:
  - осуществления преемственности семейного и общественного воспитания;
  - оказания диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей раннего возраста.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОО;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

## **5. Прочие положения**

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.