

ПРИНЯТ:
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детского сада
«Алёнушка»
с. Кара-Хаак
от « 03 » ноября 2015 г.
Протокол № 04

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
муниципального района
«Кызылский кожуун»
Республики Тыва
от «__» _____ 2015 г. № ____
_____/ В.И.Ендан /

СОГЛАСОВАН:
Начальником Управления образования
администрации муниципального района
«Кызылский кожуун» Республики Тыва
от «__» _____ 2015 г.
_____/ А.М.Дадар-оол. /

У С Т А В
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Алёнушка» с. Кара-Хаак
муниципального района
«Кызылский кожуун» Республики Тыва
(новая редакция)

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алёнушка» с. Кара-Хаак муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (в дальнейшем – детский сад) – образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.2. Полное наименование детского сада - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Алёнушка» с. Кара-Хаак муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва

1.3. Сокращенное наименование – МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Кара-Хаак.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: : 667907, Республика Тыва, Кызылский район, село Кара-Хаак, ул: Саморокова д.4

фактический адрес: : 667907, Республика Тыва, Кызылский район, село Кара-Хаак, ул: Саморокова д.4

1.5. По своему статусу детский сад является:

1.5.1. Тип – дошкольное образовательное учреждение;

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями) и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Министерства образования Российской Федерации и Республики Тыва

1.8. Учредителем учреждения является Администрация муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования осуществляет

Управление образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (далее - Управление образования).

1.9. Управление образования:

- осуществляет управление, планирует, организует и контролирует деятельность учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования;

- осуществляет финансирование Учреждения по нормативам, обеспечивающим образовательный процесс и материальное содержание воспитанников, за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета;

- содействует в решении вопросов обеспечения Учреждения учебно-наглядными пособиями, методическими литературами, необходимой документацией;

- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения;

1.10. Место нахождения учредителя: 667907, Республика Тыва, Кызылский кожуун, пгт. Каа-Хем, ул. Таежная, д. 20.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать с изображением герба Республики Тыва и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.13. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Тыва.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных

за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее – особо ценное имущество).

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562, а так же нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Законом Республики Тыва от 23 декабря 2010 г. № ВХ-І «Об образовании» (далее – Закон Республики Тыва «Об образовании»), нормативно-правовыми актами Главы-Председателя Правительства Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, Министерства образования и науки Республики Тыва, администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, договором, заключенным между Учреждением и Учредителем и настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение как юридическое лицо самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе иметь самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, открытые в установленном порядке, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, совершать другие сделки, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, согласовывает свою деятельность с Учредителем по вопросам их компетенции.

1.19. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и проведение образовательного процесса, возникает с момента его регистрации.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Образование в учреждении носит светский характер.

1.22. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.23. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.24. Учреждение осуществляет контроль работы медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья детей. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждение оказывает бесплатно.

1.25. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В Учреждении предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также приготовления пищи и хранения продуктов. Режим работы пищеблока, график питания детей, меню утверждается заведующим Учреждения.

Продукты питания приобретаются в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность

1.26. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- качество образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту;
- адекватность применяемых форм и методов средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- реализацию в неполном объеме общеобразовательных программ;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность;

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителе (учредителях) Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронно-образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- а) Устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации;
 - г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- 3) отчета о результатах самообследования.
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.
- 5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды деятельности образовательного процесса

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Тыва, правовыми актами администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных Правительством Российской Федерации:

- выбор форм, средств и методов воспитания и обучения детей, а также учебных и методических пособий;

- участие в педагогических, научных и иных объединениях, конференциях и конкурсах всероссийского, регионального, муниципального и международного уровней.

- воспитание, обучение, развитие и оздоровление детей в возрасте от 2 года до 7 лет;

- реализация основной и дополнительной образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- оказание дополнительных образовательных услуг;

2.3. Основная цель деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 года до 7 лет.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально - коммуникативного, художественно – эстетического, физического, развития детей
- осуществление необходимой коррекции недостатков физическом, психическом, речевом развитии детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- разработка и внедрение педагогических форм и методов воспитания дошкольников в зависимости от педагогического потенциала семьи, здоровья ребенка, запросов родителей.
- привлечение родителей к активному участию педагогической работе.
- признание воспитателя творческой личностью, отвечающей за конечный результат и качество своего труда.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется самостоятельно в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и учебным планом разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа включает в себя три раздела: целевой, содержательной и организационной, в каждом из которых отражается обязательная часть, формируемая участниками образовательных отношений. Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом Учреждения и регламентируется расписанием занятий

3.2. Для организации образовательного процесса, Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, рабочие учебные программы, согласовывает их с органом управления образованием.

3.3. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается в возрасте от 2 года до прекращения образовательных отношений на основании заявления родителей (законных представителей), но не позже достижения детьми возраста восьми лет.

3.4. В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательного учреждения реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательная «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой;

- общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

3.5. Образовательная деятельность может осуществляться сверх образовательного стандарта по одному или более приоритетным направлениям обучения и воспитания детей за пределами определяющих его статус образовательных программ в соответствии с потребностями детей и их родителей (законных представителей).

3.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между муниципальным дошкольным образовательным Учреждением и родителями (законными представителями).

3.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг определяются договором. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем. Доход от вышеуказанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.8. Обучение и воспитание детей ведется на русском и родном языках. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.9. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, не нарушая требования федерального государственного образовательного стандарта и СанПиН.

3.10. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными, нормативными документами.

3.11. Учреждение может для реализации своих уставных задач на договорной основе входить в различные объединения в качестве самостоятельного учреждения.

3.12. Режим работы и время пребывания детей в Учреждении является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- 12 -часовой режим пребывания;

ежедневная работа и пребывание детей с 7 до 19 часов (в предпраздничные дни с 7 до 18 часов). Не рабочие – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

- Допускается посещение детьми муниципального дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику, который определяется в договоре с родителями (законными представителями).

3.13. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, соответствующий Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин) 2.4.1.3049-13. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной трех. Их продолжительность для детей от 2-х до 3-х лет не должна превышать 10 минут, 4-го года жизни не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а детей 7 –го года жизни – не более 30 минут. В середине занятия проводят

физкультминутки. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, после дневного сна, но не чаще 2-3 раза в неделю. Длительность этих занятий не более 25-30 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

В дни каникул и в летний период учебные непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, прогулки.

Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах - не более 20 минут, в старшей и подготовительной – не более 30 минут. Просмотр телепередач допускается не чаще 2 раза в день.

3.14. При необходимости комплектуются группы кратковременного пребывания детей в Учреждении.

3.15. Последовательность деятельности воспитанников Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1. Основной структурной единицей детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

4.2. Группы в детском саду имеют общеразвивающую направленность:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

4.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом

санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.5. Комплектование групп на новый учебный год и зачисление детей в них производится до 01 сентября текущего года.

Комплектование групп регламентируется Положением о порядке комплектования МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Кара-Хаак

4.6. Порядок приема детей в детский сад регламентируется Положением о порядке приёма детей в МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Кара-Хаак.

4.7. В детский сад принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, которая закреплена за детским садом распорядительным актом органа местного самоуправления (далее - закрепленная территория).

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года.

4.8. При приеме ребенка детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с правилами приема в детский сад, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности .

4.9. После приема документов детский сад заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Указанный Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность детского сада и родителей (законных представителей), возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в детском саду.

4.10. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в соответствии с их возрастом, без организации тестирования.

4.11. Отчисление воспитанника из детского сада регламентируется Положением о переводе и отчислении обучающихся МБДОУ д/с «Алёнушка» с. Кара-Хаак

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

5.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) решение о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества;

б) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) решение об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

9) согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе о передаче его в аренду;

10) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

13) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

14) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

15) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, в пределах установленного муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

19) осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) контроль за использованием имущества, переданного учреждению в оперативное управление;

21) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

5.5. Муниципальный район «Кызылский кожуун» Республики Тыва непосредственно, через Управление образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва:

- осуществляет управление, планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования;

- осуществляет финансирование Учреждения по нормативам, обеспечивающим образовательный процесс и материальное содержание воспитанников, за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета;

- содействует в решении вопросов обеспечения Учреждения учебно-наглядными пособиями, методическими литературами, необходимой документацией;

- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения.

5.6. К вопросам совместного ведения сторон относится:

- определение уставных задач Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения;

- финансирование затрат на материально-техническое обеспечение Учреждения;

- согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий сооружений Учреждения, участие в приемке вводных объектов в эксплуатацию;

- контроль и согласование дополнительных требований Учреждения к федеральным требованиям, в части строительных норм и правил;

- санитарных норм и правил, охраны здоровья воспитанников; оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, подготовки учреждение к учебному году;

- обеспечение соблюдения действующего законодательства об образовании, бюджетной и финансовой дисциплины в учреждение;

- обеспечение предусмотренных законом социальных прав воспитанников и работников учреждение.

5.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый начальником Управления образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

5.8. Заведующий Учреждением:

- осуществляет руководство учреждение на основе единоначалия;

- несет всю полноту ответственности за деятельность учреждение;

- организует работу учреждение, руководствуясь действующим законодательством РФ, настоящим Уставом;

- действует от имени учреждение без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом и средствами учреждение;

- открывает и закрывает лицевые счета в банке, совершает по ним операции;

- подписывает финансовые документы учреждение;

- обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в учреждение;

- несет ответственность за соблюдение Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками учреждения;
- заключает от имени образовательного учреждения договоры;
- осуществляет приём на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую, подбор и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы или оплаты труда;
- устанавливает гарантированный заработок работникам в соответствии с установленным должностным окладом. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера выплачиваются в пределах имеющихся средств.
- утверждает графики работ и расписания занятий;
- осуществляет контроль совместно с заместителем: за результатом и ходом работы всех подразделений образовательного учреждения;
- организует аттестацию педагогических работников и создаёт условия для их профессионального роста;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию учреждения;
- создает условия для реализации общеобразовательных программ в учреждении;
- в порядке, установленном Уставом, Положением о комплектовании осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностям;
- организует дополнительные услуги, в том числе платные, по интересам детей, запросам родителей (законных представителей), в соответствии с Положением о дополнительных услугах учреждения;
- предоставляет учредителям и общественности отчёты о деятельности образовательного учреждения.

5.9. Комплектование Учреждения персоналом осуществляет заведующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с учетом требований, квалифицирующих характеристик должностей работников образования.

5.10. Заведующий Учреждением несет полную ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие детей во время воспитательно-образовательного процесса, а так же проведения мероприятий на воздухе;
- за работу учреждения в соответствии со статьями 32, 51 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и должностных инструкций;
- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов, бюджетных обязательств;
- за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.11. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

5.12. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием трудового коллектива.

5.13. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля и т.д.;
- рассматривает перспективные планы развития учреждение;
- взаимодействует с другими органами самоуправления учреждение по вопросам организации основной деятельности;

- обсуждает поведение и отдельные поступки членов коллектива образовательного учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.14. Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательного учреждения и если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.15. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

5.16. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается на Общем собрании трудового коллектива.

5.17. На основании пункта 2 статьи 35 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создается Совет образовательного учреждения (далее - Совет Учреждения).

Совет Учреждения – высший орган самоуправления, осуществляющий общее руководство Учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения.

5.18. Компетенции Совета Учреждения:

- согласовывает программу развития учреждения;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия или бездействия педагогических и административных работников учреждения;
- заслушивает отчет заведующего по итогам учебного года, ежегодный публичный доклад учреждения;

- согласовывает использование родительских средств на содержание детей в соответствии со статьей 52 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации;

- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении, принимает меры к их улучшению;

- дает рекомендации заведующему по вопросам заключения Коллективного договора;

- утверждает критерии, распределения стимулирующей части, фонда оплаты труда работников учреждения;

- принимает Положение о Попечительском совете.

5.19. Состав Совета Учреждения формируется из 5 человек: представитель из числа родителей (законных представителей) – 2 человек, представитель коллектива работников Учреждения – 2 человек, заведующий Учреждения – 1 человек.

5.20. Положение о Совете Учреждения принимает Совет Учреждения.

5.21. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Свою деятельность организует в соответствии с Положением о Педагогическом совете, которое принимает Педагогический совет. Членами Педагогического совета педагогов являются все педагогические работники, председатель родительского комитета с правом совещательного голоса.

5.22. Педагогический Совет осуществляет:

- определяет направления образовательной деятельности;

- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

- утверждает характеристики педагогических работников представленных на награждение;

- обсуждает итоги всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;

- заслушивает отчеты заведующего учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

- принимает рабочие учебные программы для учреждения, годовой план, сетку занятий, учебный план; график работы дополнительного образования; локальные акты, связанные с педагогической деятельностью, выдвигает делегатов на выборы в Совет Учреждения.

5.23. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего коллектива.

5.24. Педагогический совет избирает председателя. Председателем является заведующий учреждения. Секретарь избирается из членов Педагогического совета учреждения.

5.25. При привлечении дополнительных финансовых, материальных средств в учреждение создается Попечительский совет.

Попечительский совет – орган самоуправления учреждения, не обладающий за его пределами никакой организационно – финансовой самостоятельностью.

5.26. Компетенции Попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической, программно-методической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.27. В состав Попечительского совета могут входить родители воспитанников (законных представителей), представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов, лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

5.28. Положение о Попечительском совете принимается Советом учреждения.

5.29. С целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении детей, обеспечения единства педагогических требований к ним в Учреждении создается родительский комитет.

5.30. Родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.31. Компетенция родительского комитета:

- защита прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей);

- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

- Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- Участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- Совместно с руководством учреждения контролировать организацию питания детей, медицинского обслуживания;
- Оказывать руководству в проведении и организации общих родительских собраний;

5.32. Заседания родительского комитета проводятся в первый месяц квартала. Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.33. В Учреждении действует профсоюзная организация сотрудников.

5.34. Работники Учреждения несут полную ответственность согласно трудовому договору, заключенному с работником, должностной инструкцией, коллективному договору Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Имущество и средства учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок закрепляется за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на право постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении.

6.4. Собственником имущества и земельного участка является Администрация муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

6.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.7. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.

6.11. При включении в состав воспитанников образовательного учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база дошкольного образовательного учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения дошкольного образовательного учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.14. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом.

6.15. При финансовом обеспечении малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений должны учитываться затраты, не зависящие от количества детей.

6.16. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.17. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.18. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.19. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.20. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.23. Учреждение не вправе совершать сделки, сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.24. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.25. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

6.26. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

6.27. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

6.28. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.29. При реорганизации учреждения в форме преобразования, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия этой лицензий. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых учреждений на период до окончания срока действия лицензии учреждения.

При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.30. Перед принятием решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

6.31. После принятия решения о ликвидации учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.32. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

6.33. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод воспитанников по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.

6.34. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

7. Порядок принятия и изменения Устава учреждения

7.1. МБДОУ детский сад «Алёнушка» с. Кара-Хаак принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации порядком принятия локальных нормативных актов, утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе .

7.2. Деятельность МБДОУ детский сад «Алёнушка» с. Кара-Хаак регламентируют следующие локальные акты:

- Устав МБДОУ детский сад «Алёнушка» с. Кара-Хаак;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ детский сад «Алёнушка» с. Кара-Хаак - годовой календарный график занятий;
- Должностные инструкции;
- Положения, утверждаемые педагогическим советом:
 - Положение о режиме работы МБДОУ детский сад «Алёнушка» с. Кара-Хаак;
 - Положение о порядке приёма детей в МБДОУ детский сад «Алёнушка» с. Кара-Хаак;
 - Положение о порядке комплектования МБДОУ детский сад «Алёнушка» с. Кара-Хаак;
 - Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) МБДОУ детский сад «Алёнушка» с. Кара-Хаак;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ детский сад «Алёнушка» с. Кара-Хаак;
 - Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детский сад «Алёнушка» с. Кара-Хаак
- приказы, издаваемые заведующим детским садом;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у детского сада полномочий.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.4. Указанный перечень локальных актов не являются исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты и в содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

7.5. Дополнения и изменения в Устав МБДОУ детский сад «Алёнушка» с. Кара-Хаак рассматриваются, принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем.

7.6. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.